

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александрo-Слободская ООШ»
Протокол № 11 от «31» мая 2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александрo-Слободская ООШ»
Фаршатов Р.Ф.



ПОРЯДОК
выбора учебников, учебных пособий в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александрo-Слободская основная общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Порядок (далее - Порядок) выбора учебников обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александрo-Слободская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработан в соответствии с Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в учебно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками обучающихся в общеобразовательных организациях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы;
- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников

2.1. Механизм выбора учебников включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работники библиотеки Школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Школы;
- 2.2. Процесс работы по формированию списка учебников включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательных организациях;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - составление списка заказа учебников на следующий учебный год;
 - приобретение учебной литературы.
- 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам:
- допускается использование только учебников, утвержденных и введенных в действие приказом директора Школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
 - приобретение учебников для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Школы;
 - при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность

- 3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
 - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии:
 - со списком учебников, определенным Школой;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.
- 3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках;
 - достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Школы;
 - достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся на начало учебного года;
 - осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.
- 3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:
- качество проведения процедуры согласования перечня учебников на соответствие:
 - ✓ учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
 - ✓ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - ✓ федеральному перечню учебников;

- ✓ образовательным программам, реализуемым в Школе;
 - достоверность информации для формирования списка учебников для обучающихся на предстоящий учебный год;
- 3.5. Классный руководитель несет ответственность за:
- своевременную выдачу и сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
 - состояние учебников обучающихся своего класса;
 - за информирование родителей о Перечне учебников, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- следят за сохранностью полученных учебников;
 - возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
 - возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.
- 3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников из фонда библиотеки.
- 3.8. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.